

Wójt Gminy Pawłów ogłasza III Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r. w zakresie:

Lp.	Nazwa zadania publicznego	Wysokość dotacji przeznaczanej na realizację zadania w 2026 r.
1.	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży	60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
	Ogółem:	60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.
2. Postępowanie o zlecenie realizacji zadań publicznych zostanie przeprowadzone w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz na podstawie Roczego Programu Współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zatwierdzonego uchwałą Nr XVI/164/25 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 28 października 2025 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2025 r. poz. 3521 ze zm.).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Zadania mogą być realizowane do dnia 31 grudnia 2026 r. Czas realizacji zadania powinien obejmować przygotowanie, przeprowadzenie i rozliczenie zadania.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty zawierającej wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Do oferty należy załączyć następujące aktualne dokumenty:
- a. w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru/ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Oferenta,
 - b. aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie objętym konkursem,
 - c. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - d. oświadczenie o ewentualnych zobowiązaniach majątkowych wobec skarbu państwa, organów administracji samorządowej, ubezpieczeń społecznych oraz pozostałych instytucji publicznych, osób prawnych i fizycznych.
7. Pisemne oferty – wraz z załącznikami – **należy składać w terminie do 10 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00** – w sekretariacie Urzędu Gminy w Pawłowie, osobiście lub za pośrednictwem poczty, przy czym za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do UG. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.
8. Oferty powinny być złożone w zaklejonej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
9. Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria:
1. merytoryczna wartość oferty,
 2. możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 3. przedstawienie kalkulacji kosztów zadania,
 4. doświadczenie podmiotu (dotychczasowa współpraca z samorządem oraz instytucjami).
10. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadań określonych w konkursie.
11. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) niekompletne,
 - 2) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 10,
 - 3) niespełniające warunków określonych dla danego zadania,
 - 4) niepochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w ust. 7.
12. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
13. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w **ciągu 14 dni** – licząc od terminu zakończenia zbierania ofert, ustalonego w ust. 7.

15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawłowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawłowie.
16. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pawłów. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.
17. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
18. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
19. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
20. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ogłoszonym konkursie w ciągu 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIA FORMALNE	Skala ocen 0-1
1	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie, w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie	
2	Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)	
3	Oferta została złożona na obowiązującym druku	
4	Oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona	
5	Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione	
6	Oferta zawiera wymagane załączniki zgodnie z ust. 6 otwartego konkursu ofert (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność)	
7	Termin realizacji zadania zgodny z terminem wymagany w ogłoszeniu	

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	Skala ocen 0-5
1	Cel i konieczność jego realizacji zostały jasno sprecyzowane	
2	Możliwość realizacji zadania przez podmiot	
3	Merytoryczna wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu	
4	Doświadczenie podmiotu w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych	
5	Przedstawienie kalkulacji kosztów zadania	

21. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pawłów w ciągu 14 dni od daty, o której mowa w ust. 7 i zamieszcza informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pawłowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Pawłowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pawłowie.
22. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie wartości poszczególnych pozycji kosztorysu może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.

Załączniki:
Wzór oferty


WÓJT
mgr Marek Wojtas